

APPEL D'OFFRES DE RECHERCHE DERMATOLOGIE LIBERALE DE LA SOCIETE FRANCAISE DE DERMATOLOGIE

Président : Olivier DEREURE
Vice-Présidente : Delphine
STAUMONT-SALLE (comité des
Bourses)

Membres du Conseil Scientifique

Nathalie ANDRIEU
François AUBIN
Isabelle BOURGAULT
Anne-Claire BURSZTEJN
Frédéric CAUX
Olivier CHOSIDOW
Nicolas DUPIN
Caroline GAUDY-MARQUESTE
Smaïl HADJ-RABIA
Denis JULLIEN
Céleste LEBBE
Bruno MATARD
Henri MONTAUDIE
Anne PHAM-LEDARD
Gaëlle QUEREUX
Martine SCHOLLHAMMER
Michel SIMON
Manuelle VIGUIER

Actualisation 2020

Dans le but de favoriser la recherche dermatologique en pratique libérale, la Société Française de Dermatologie (SFD) lance deux appels d'offre annuels d'un montant de 100 000 euros au total destinés aux dermatologues libéraux et aux associations de dermatologues libéraux.

Chaque « appel d'offre libéral » (AOL) est destiné à soutenir des projets de recherche clinique ou clinico-biologique dont la thématique doit être centrée sur l'étude d'une pathologie dermatologique et/ou de sa physiopathologie. Ces études, **chez l'homme**, pourront porter sur des stratégies diagnostiques, de dépistage ou de prévention, des essais thérapeutiques, des études épidémiologiques, des évaluations de prise en charge thérapeutique ou des études physiopathologiques. Les projets peuvent être multicentriques.

Les dossiers doivent être déposés avant le 15 mars et avant le 30 septembre.

Il est fortement conseillé de s'associer avec un service hospitalier de dermatologie et/ou une équipe institutionnelle (CNRS, INSERM, équipes universitaires ou autres...), en particulier pour le **soutien méthodologique et logistique** (méthodologie de l'essai, aspects financiers, logistique propre à l'essai, qualité du cahier de recueil des données cliniques). L'attribution d'un soutien financier dans le cadre de cet AOL dépend de la qualité rédactionnelle du dossier de demande mais **surtout de la clarté de l'énoncé de la question posée et de la faisabilité du projet**. Nous sommes bien conscients de la difficulté à mener une recherche clinique de qualité en milieu libéral sans le soutien logistique que peuvent apporter des unités de recherche clinique ou des centres d'investigation clinique.

La somme demandée pour financer un projet ne devra pas dépasser 40 000 euros afin de respecter un équilibre entre les équipes. Cependant, en cas de projet de qualité exceptionnelle, le conseil scientifique pourra accepter un financement supérieur à ce plafond. Des projets faisant l'objet d'un cofinancement peuvent être déposés mais le candidat doit argumenter et justifier ce cofinancement. Il est demandé de joindre au dossier un fichier détaillant le budget accordé ou demandé par l'organisme assurant le cofinancement. En l'absence de présentation de ce document, le principe du cofinancement pourra être remis en cause. Le financement des projets exclut celui de personnel (hors vacations ponctuelles) ou achat de gros matériel.

Règles de soumission :

Le coordonnateur du projet, candidat à l'AOL, doit être un/une dermatologue libéral(e) membre de la SFD, ou un médecin hospitalier ou hospitalo-universitaire avec co-investigateur libéral.

Le projet soumis doit être rédigé de manière concise (**plan détaillé dans le chapitre INSTRUCTION POUR LE DOSSIER DE CANDIDATURE**) en précisant le rationnel de l'étude, l'hypothèse de travail, l'objectif de l'étude, la méthodologie et les résultats attendus. Il doit s'accompagner d'un **résumé structuré** de 3000 caractères maximum espaces inclus (Introduction-Objectifs-Matériel et méthodes - Résultats attendus) qui sera mis sur le site de la Société Française de Dermatologie pour les projets financés en précisant le montant de la subvention.

Lors de la soumission du projet, le candidat à l'appel d'offre pourra signaler s'il le souhaite à titre indicatif les experts ou rapporteurs suggérés ou à éviter. Cette information sera transmise uniquement au Président du Conseil Scientifique (CS).

Une déclaration des liens d'intérêt en rapport avec le projet de recherche devra également être fournie.

IMPORTANT : NOTE DE LA TRESORIERE DE LA SOCIETE FRANCAISE DE DERMATOLOGIE

Au moment de la soumission de la demande de financement il faudra prévoir le compte sur lequel sera versée la subvention en cas d'acceptation du dossier (Association, Contrat Tripartite, Université, Inserm ou autres).

Soumission des dossiers

Les dossiers concernant cet appel d'offres sont **soumis en ligne sur le site internet de la SFD.**

Ils devront être adressés au plus tard le 15 mars et le 30 septembre de chaque année.

Après avoir rempli le formulaire en ligne qui comprend outre l'identification du candidat, le résumé du projet, le dossier lui-même est téléchargé sous la forme d'un dossier unique pdf.

Des documents annexes peuvent être éventuellement joints si nécessaire, mais l'évaluation sera basée sur le document principal.

Un accusé de réception sera envoyé au candidat et le site sera clos à minuit le 15 mars ou le 15 septembre de chaque année.

L'ensemble des dossiers soumis sera diffusé après la fermeture de la soumission à tous les membres du CS.

Modalités d'évaluation et diffusion des résultats

Les projets sont évalués par le CS.

Le président du CS nomme au sein du CS un rapporteur par projet. Celui-ci choisira au moins deux évaluateurs extérieurs au CS qui expertiseront le projet selon une grille prenant en compte des items suivant : 1) l'originalité, la pertinence et l'intérêt scientifique 2) la faisabilité, notamment en terme d'adéquation du calendrier, du montant de la subvention et de la capacité de l'équipe à mener à bien le projet 3) la méthodologie (adéquation avec l'objectif et validité des méthodes proposées. Il sera également tenu compte de l'intérêt éventuel du projet en termes de Santé Publique ou de retombées pour le patient.

Le rapporteur à la réception des expertises, rédige un rapport de synthèse qu'il transmet au président du CS une semaine avant la séance plénière, accompagnés des expertises reçues.

Il est demandé au rapporteur de lister sur son rapport les experts sollicités ayant décliné la demande. L'évaluation et le classement des dossiers se fait en séance plénière du CS. Tous les membres auront eu connaissance de l'ensemble des dossiers. Chaque dossier est présenté par le membre du CS rapporteur du projet, avec les avis des experts sollicités, permettant la discussion par l'ensemble du CS, afin de décider de leur financement en fonction du classement.

En cas d'absence du rapporteur, celui-ci doit pouvoir être joignable par téléphone par le CS au moment de la réunion et aura impérativement transmis au président du CS, les expertises et son rapport de synthèse.

Les résultats sont ensuite présentés pour validation au bureau puis au conseil d'administration de la SFD qui suit la réunion du CS et publiés sur le site de la SFD.

Les résultats sont adressés par le président du CS aux porteurs de projet avec une note de synthèse résumant brièvement le rapport de synthèse et l'avis du conseil scientifique.

Le nom des experts et des rapporteurs ayant évalué le projet n'est pas communiqué au porteur de projet et les débats au cours de la séance plénière du CS sont confidentiels.

Resoumissions

Les projets ayant déjà été financés par la SFD lors d'un précédent AO pourront être resoumis pour demande de financement complémentaire en justifiant cette demande sur le plan scientifique. Cette nouvelle demande ne pourra être faite qu'une seule fois.

De même, lorsqu'un projet aura été évalué et non retenu lors d'un premier AO, une re-soumission est possible. L'évaluation du projet pourra alors être réalisée par les mêmes experts que lors de la soumission initiale et par un troisième expert ne l'ayant pas évalué initialement. En cas de nouvelle évaluation négative, le projet ne pourra pas être à nouveau soumis, sauf exception selon avis du président du CS.

Engagement du candidat à l'appel d'offre, publication et communication des résultats des projets financés

Si le candidat a déjà eu un projet soutenu antérieurement par la SFD cela devra être précisé dans le dossier et le pdf de la publication éventuelle joint au dossier (voir chapitre suivi de la valorisation) dans les documents annexes téléchargeables

Toute publication, écrite, orale ou affichée, réalisée à partir d'un projet financé dans le cadre de cet appel d'offre, devra porter la mention du soutien de la SFD. Il est également recommandé qu'une fois les travaux réalisés, les résultats des projets financés fassent l'objet d'une présentation lors des Journées Dermatologiques de Paris.

Transparence et suivi de la valorisation

Le schéma des procédures d'évaluation ainsi que la grille utilisée pour l'évaluation sont disponibles sur le site de la SFD, ainsi que les résultats des AO et le suivi de la valorisation.

Un rapport annuel sera publié sur les sites de la SFD et du Fonds de dotation de la SFD faisant le point des projets et des équipes soutenues et des publications issues des projets financés.

NB : les porteurs de projets ayant obtenu un financement de la SFD seront sollicités pour fournir un résumé de 10 à 15 lignes de leur projet, résumé destiné au grand public qui sera mis en ligne sur le site du Fonds de dotation de la SFD.

INSTRUCTIONS POUR LE DOSSIER DE CANDIDATURE A L'AO LIBERAL

Le coordinateur du projet soumet le projet sur la **rubrique Recherche** du site de la Société française de Dermatologie

Le candidat doit être membre de la SFD ou dans le cas contraire avoir le parrainage d'un membre de la SFD. Dans ce cas le rôle dans le projet du parrain membre de la SFD devra être précisé dans la lettre d'accompagnement.

Le dossier de candidature est soumis selon les étapes suivantes :

- 1) **Formulaire d'identification et de candidature (préciser qu'il s'agit de l'AO libéral)**
- 2) **Lettre d'accompagnement/motivation**
- 3) **Résumé structuré pour publication**

Ce résumé de **3000 caractères maximum** comprend une introduction qui situe le projet, précise l'objectif du travail et son originalité, un chapitre de méthodologie exposant les moyens nécessaires à la mise en œuvre du projet, le déroulement envisagé de la recherche et les conséquences attendues à long terme.

- 4) **Liens d'intérêt**
- 5) **Description du programme de recherche.**

Ce dossier de 15 000 caractères espaces inclus maximum devra suivre le plan ci-dessous :

I- Titre précis de l'étude

II- Investigateur principal

- co-investigateurs et lieu(x) de recherche

III- Type d'étude

- préciser s'il s'agit d'un essai thérapeutique, d'une stratégie diagnostique, de dépistage ou de prévention, d'une étude épidémiologique, d'une évaluation de prise en charge thérapeutique ou d'une étude physiopathologique.

- préciser s'il s'agit d'une étude avec ou sans bénéfice individuel direct.

- si l'étude relève de la loi Jardé, ou porte sur un médicament, préciser le nom du promoteur de l'étude

- préciser si le projet a été soumis pour avis à un CPP ou si cela est prévu.

IV- Introduction et état de la question en précisant la situation actuelle du sujet de recherche.

V- But du projet

VI- Matériel et méthodes

- critères d'inclusion et d'exclusion,
- calcul du nombre de sujets dans l'étude (si adapté)
- description des méthodes utilisées
- paramètres de jugement (principal, secondaire)
- traitement des données et analyse statistique
- indiquer la durée prévisible de l'étude.

VII- Résultats attendus

VIII- Capacité de l'équipe à mener le projet à terme

6) *Autres Documents :*

Obligatoires :

Présentation détaillée de la demande financière avec justification

Préciser la nature des dépenses (vacation de personnel, matériel ou produits missions et déplacements éventuels, dépenses de pharmacie).

Si l'étude dépasse un an, donner un budget prévisionnel annuel.

Préciser si l'étude bénéficie d'un cofinancement (demandé ou obtenu) et joindre le détail du budget déjà obtenu.

Préciser sur quel compte doit être versée cette bourse (Association, Contrat Tripartite, Université, Inserm ou autres)

CV du candidat et liste des 5 principales publications des 5 dernières années du demandeur de la subvention.

Fournir le pdf de publications réalisées à partir de projets déjà financés par la SFD

Facultatifs :

Documents administratifs concernant le projet, fiches de recueil de données, etc...,

Les documents 1 à 6 seront fusionnés pour constituer un seul et unique document PDF qui sera à télécharger sur le site de la SFD.

A la suite de la soumission, un email sera envoyé au candidat lui confirmant que son dossier a bien été reçu.