

APPEL D'OFFRES SEMESTRIEL DE RECHERCHE EN DERMATOLOGIE DE LA SOCIÉTÉ FRANÇAISE DE DERMATOLOGIE

Actualisation 2020

Président : Olivier DEREURE
Vice-Présidente : Delphine
STAUMONT-SALLE (comité des
Bourses)

Membres du Conseil Scientifique

Nathalie ANDRIEU
François AUBIN
Isabelle BOURGAULT
Anne-Claire BURSZTEJN
Frédéric CAUX
Olivier CHOSIDOW
Nicolas DUPIN
Caroline GAUDY-MARQUESTE
Smaïl HADJ-RABIA
Denis JULLIEN
Céleste LEBBE
Bruno MATARD
Henri MONTAUDIE
Anne PHAM-LEDARD
Gaëlle QUEREUX
Martine SCHOLLHAMMER
Michel SIMON
Manuelle VIGUIER

Dans le but de favoriser la recherche dermatologique, la Société Française de Dermatologie (SFD) lance en 2020 deux appels d'offres de 270 000 euros chacun.

Objectifs et principes.

Chaque appel d'offres (AO) est destiné à soutenir des projets de recherche clinique ou clinico-biologique mono ou multicentriques dont la thématique doit être centrée sur l'étude d'une pathologie dermatologique. Ces études, pertinentes vis à vis de l'homme, pourront porter sur des stratégies diagnostiques, de dépistage ou de prévention, des essais thérapeutiques, des études épidémiologiques, des évaluations de prise en charge thérapeutique, des études physiopathologiques ou des projets incluant les sciences humaines et sociales appliquées à la Dermatologie. Les projets concernant les applications de l'intelligence artificielle en dermatologie et les différentes techniques d'imagerie cutanée font également partie du périmètre de l'AO.

Règles de financement

Ces AO s'adressent en priorité mais non exclusivement aux équipes ne disposant pas d'un financement institutionnel et aux associations de formation médicale continue, mais également aux équipes institutionnelles (CNRS, INSERM, UMR, équipes universitaires ou autres...).

La somme demandée pour financer un projet ne devra pas dépasser 40 000 euros. Un équilibre entre les équipes peu dotées et les équipes institutionnelles ayant plus facilement accès aux sources de financement institutionnelles sera respecté. Cependant en cas de projet de qualité exceptionnelle le conseil scientifique pourra accepter un financement supérieur à ce plafond.

Dans le même esprit d'équilibre entre les équipes, **il est demandé qu'une même équipe ne dépose qu'un seul projet par AO. Si une équipe dépose deux projets, ces projets viendront en concurrence l'un de l'autre et un seul pourra être financé par l'AO en question.**

Des projets faisant l'objet d'un cofinancement (PHRC, INCA...) peuvent être déposés mais le candidat doit argumenter et justifier ce cofinancement. Il est demandé de joindre au dossier de candidature un fichier structuré détaillant le budget accordé ou demandé par l'organisme assurant le cofinancement. En l'absence de présentation de ce document, le principe du cofinancement pourra être remis en cause.

Le financement des projets exclut celui de personnel (hors vacations ponctuelles) ou d'achat de gros matériel.

Le financement n'a pas non plus pour but de financer un étudiant en Master, Thèse ou post-Doc (cf AO spécifique de la SFD)

Règles de soumission :

Le coordonnateur du projet, candidat à l'AO, doit être membre de la SFD. Le cas échéant, un membre de la SFD peut parrainer un chercheur non membre de la SFD, qui souhaiterait présenter un projet dans le cadre de l'AO.

Le rôle du parrain dans le projet de recherche doit être précisé dans la lettre d'accompagnement. Le projet doit être porté par une équipe française.

Le projet soumis doit être rédigé de manière concise en **1 document UNIQUE en pdf (plan détaillé dans le chapitre INSTRUCTIONS POUR LE DOSSIER DE CANDIDATURE)** en précisant le rationnel de l'étude, l'hypothèse de travail, l'objectif de l'étude, la méthodologie et les résultats attendus. Le projet doit être rédigé **en français.**

Il doit s'accompagner d'un **résumé structuré** de 3000 caractères maximum espaces inclus (Introduction-Objectifs-Matériel et méthodes-Résultats attendus) qui sera mis sur le site de la Société Française de Dermatologie pour les projets financés. La demande financière sera également publiée.

IMPORTANT : NOTE DE LA TRESORIERE DE LA SOCIETE FRANCAISE DE DERMATOLOGIE

Au moment de la soumission de la demande de financement, il faudra prévoir le compte sur lequel sera versée la subvention en cas d'acceptation du dossier (Association, Contrat Tripartite, Université, Inserm ou autres).

Lors de la soumission du projet, le candidat à l'appel d'offre pourra signaler s'il le souhaite à titre indicatif les experts ou rapporteurs suggérés ou à éviter. Cette information sera transmise uniquement au Président du Conseil Scientifique (CS). Une déclaration des liens d'intérêt en rapport avec le projet de recherche devra également être fournie.

Engagement du candidat à l'AO :

Lors de la soumission, le candidat s'engage à accepter d'être sollicité comme expert par le CS si besoin, dans les 2 ans qui suivent le financement de son projet.

Si l'équipe a déjà eu un projet soutenu antérieurement par la SFD (même si ce n'est pas par le candidat lui-même), **cela devra être précisé dans le dossier et le pdf de la publication éventuelle joint au dossier** (voir chapitre suivi de la valorisation) dans les documents annexes téléchargeables

Toute publication, écrite, orale ou affichée, réalisée à partir d'un projet financé dans le cadre de cet appel d'offre, devra porter la mention du soutien de la SFD et devra être adressée au président du conseil scientifique et au président de la SFD en exercice. Il est également recommandé qu'une fois les travaux réalisés, les résultats des projets financés fassent l'objet d'une présentation lors des Journées Dermatologiques de Paris.

Soumission des dossiers :

Les dossiers concernant cet AO sont soumis en ligne sur le site internet de la SFD.

Ils devront être adressés au plus tard le 15 mars et le 30 septembre de chaque année.

Voir les instructions concernant la mise en ligne en fin de document.

Des documents annexes peuvent être éventuellement joints si nécessaire, mais l'évaluation sera basée sur le document principal.

Un accusé de réception sera envoyé au candidat et le site sera clos à minuit le 15 mars et le 30 septembre de chaque année.

L'ensemble des dossiers soumis sera diffusé après la fermeture de la soumission à tous les membres du CS.

Modalités d'évaluation et diffusion des résultats

Les projets sont évalués par le CS. **Le processus d'évaluation prend plusieurs mois.**

Le président du CS nomme au sein du CS un rapporteur par projet. Celui-ci choisira au moins deux évaluateurs extérieurs au CS qui expertiseront le projet selon une grille prenant en compte les items suivant :

- 1) l'originalité, la pertinence et l'intérêt scientifique
- 2) la faisabilité, notamment en terme d'adéquation du calendrier, du montant de la subvention et de la capacité de l'équipe à mener à bien le projet
- 3) la méthodologie (adéquation avec l'objectif et validité des méthodes proposées). Il sera également tenu compte de l'intérêt éventuel du projet en termes de Santé Publique ou de retombées pour le patient.

Le rapporteur à la réception des expertises, rédige une synthèse qu'il transmet au président du CS 10 jours avant la séance plénière, accompagnée des expertises reçues.

L'évaluation et le classement des dossiers se fait en séance plénière du CS. Tous les membres auront eu connaissance de l'ensemble des dossiers. Chaque dossier est présenté par le membre du CS rapporteur du projet, avec les avis des experts sollicités, permettant la discussion par l'ensemble du CS, afin de décider de leur financement en fonction du classement.

En cas d'absence du rapporteur, celui-ci est joint par téléphone par le CS au moment de la réunion et aura impérativement transmis au président du CS, les expertises et son rapport de synthèse.

Les résultats sont ensuite présentés pour validation au bureau puis au conseil d'administration de la SFD qui suivent la réunion du CS et publiés sur le site de la SFD.

Les résultats sont adressés par le président du CS aux porteurs de projet avec une note résumant brièvement le rapport de synthèse et l'avis du conseil scientifique.

Les noms des experts et des rapporteurs ayant évalué le projet ne sont pas communiqués au porteur du projet et les débats au cours de la séance plénière du CS sont confidentiels.

Resoumissions

Les projets ayant déjà été financés par la SFD lors d'un précédent AO pourront être resoumis pour demande de financement complémentaire en justifiant cette demande sur le plan scientifique. Cette nouvelle demande ne pourra être faite qu'une seule fois.

De même, lorsqu'un projet aura été évalué et non retenu lors d'un premier AO, une re-soumission est possible. L'évaluation du projet pourra alors être faite par au moins un des deux mêmes experts que lors de la soumission initiale et par un troisième expert ne l'ayant pas évalué initialement. En cas de nouvelle évaluation négative, le projet ne pourra pas être à nouveau soumis, sauf exception selon avis du président du CS.

Transparence et suivi de la valorisation

Le schéma des procédures d'évaluation ainsi que la grille utilisée pour l'évaluation sont disponibles sur le site de la SFD, ainsi que les résultats des AO et le suivi de la valorisation.

Un rapport annuel sera publié sur les sites de la SFD et du Fonds de dotation de la SFD faisant le point des projets et des équipes soutenues et des publications issues des projets financés.

NB : les porteurs de projets ayant obtenu un financement de la SFD seront sollicités pour fournir un résumé de 10 à 15 lignes de leur projet, résumé destiné au grand public qui sera mis en ligne sur le site du Fonds de dotation de la SFD.

INSTRUCTIONS POUR LES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Le coordinateur du projet soumet un projet **en français** sur la rubrique **Bourses et Appels d'Offres** du site de la Société française de Dermatologie

Le dossier de candidature doit contenir les documents suivants :

- 1) Formulaire d'identification et de candidature (préciser qu'il s'agit de l'AO classique)**
- 2) Lettre d'accompagnement/motivation** (le cas échéant, préciser le rôle du parrain membre de la SFD dans le projet)
- 3) Résumé structuré pour publication**

Ce résumé de **3000 caractères maximum** comprend une introduction qui situe le projet, précise l'objectif du travail et son originalité, un chapitre de méthodologie exposant les moyens nécessaires à la mise en œuvre du projet, le déroulement envisagé de la recherche, les conséquences attendues à long terme.

- 4) Liens d'intérêt en rapport avec le projet de recherche**
- 5) Description du programme de recherche.**

La partie descriptive du programme de recherche devra comprendre 15 000 caractères espaces inclus maximum suivra le plan ci-dessous et constituera un document en format pdf :

I- Titre précis de l'étude

II- Investigateur principal

- co-investigateurs
- lieu(x) de la recherche

III- Type d'étude

- préciser s'il s'agit d'un essai thérapeutique, d'une stratégie diagnostique, de dépistage ou de prévention, d'une étude épidémiologique, d'une évaluation de prise en charge thérapeutique ou d'une étude physiopathologique.
- préciser s'il s'agit d'une étude avec ou sans bénéficiaire individuel direct.
- si l'étude relève de la loi Jardé ou porte sur un médicament, préciser le nom du promoteur de l'étude
- préciser si le projet a été soumis pour avis à un CPP ou si cela est prévu.

IV- Introduction et état de la question en précisant la situation actuelle du sujet de recherche.

V- But du projet – objectif(s) poursuivi(s)

VI- Matériel et méthodes

- critères d'inclusion et d'exclusion
- calcul du nombre de sujets dans l'étude si applicable
- description des méthodes utilisées (thérapeutiques, de laboratoire...)
- critères de jugement (principal, secondaire)
- traitement des données et analyse statistique
- indiquer la durée prévisible de l'étude.

VII- Résultats attendus et leurs retombées éventuelles

VIII- Capacité de l'équipe à mener le projet à terme

6) Autres Documents :

Obligatoires :

Présentation détaillée de la demande financière avec justification

Préciser la nature des dépenses (vacation de personnel, matériel ou produits consommables de laboratoire, missions et déplacements, dépenses de pharmacie).

Si l'étude dépasse un an, donner un budget prévisionnel annuel.

Préciser si l'étude bénéficie d'un cofinancement (demandé ou obtenu) et joindre le détail du budget déjà obtenu.

Préciser sur quel compte doit être versée cette bourse (Association, Contrat Tripartite, Université, Inserm ou autres)

CV du candidat et liste des 5 principales publications des 5 dernières années du demandeur de la subvention.

Facultatifs :

Documents administratifs concernant le projet, fiches de recueil de données, etc..., publications réalisées à partir de projets de l'équipe déjà financés par la SFD

Les documents 1 à 6 seront fusionnés pour constituer un seul et unique document PDF qui sera à télécharger sur le site de la SFD.

A la suite de la soumission, un email sera envoyé au candidat lui confirmant que son dossier a bien été reçu.